



P-3001062 | Renovatie DPO depot Leeuwarden te Deinum

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase nationale niet-openbare procedure

Datum 16 mei 2019

Colofon

Contactpersoon G.J. Rook

T: 06-10197593

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Bijlagen	5
2 Beschrijving project en opdracht	6
2.1 Algemene kenmerken	6
2.1.1 Korte beschrijving	6
2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht	7
2.3 Algemene voorwaarden.....	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Procedure	8
3.2 Elektronisch aanbestedingsproces.....	8
3.3 Planning	8
3.4 Nadere inlichtingen.....	9
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1 Uitsluitingsgronden.....	10
4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	10
4.2 Geschiktheidseisen	10
5 Selectiemethode	18
5.1 Selectie door middel van loting	18
6 Aanmelding.....	19
6.1 Algemeen	19
6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	19
6.3 Aanmelding met een beroep op derden	19
6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten / bewijsstukken	19
6.5 Eigen verklaring.....	21
6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	21
7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	23
7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	23
7.2 Bedrijfsgerichte MIVD-screening.....	23
7.3 Mededeling selectiebeslissing	23
8 Motiveringen en slotbepalingen	25
8.1 Motiveringen	25

8.2	Taal	25
8.3	Precontractuele waarschuwingsplicht	26
8.4	Verificatie gegevens	26
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	26
8.6	Integriteit	26
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	26
8.8	Past Performance	27
8.9	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	27
8.9.1	Toepasselijk recht	27
8.9.2	Forumkeuze	27
8.9.3	Klachten	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat, naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht P-3001062 "Renovatie DPO depot Leeuwarden te Deinum" van het Rijksvastgoedbedrijf.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 ("RSBR 16.1")
- Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2017 ("ABDO 2017")
- Doorberekening kosten veiligheidsonderzoeken
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken:
 1. Stabu bestek, en bijlagen;
 2. Raw bestek en bijlagen.

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondiging in het bezit kan raken van plattegronden/gebouwtekeningen, zullen dergelijke aanbestedingsstukken pas nadat de voorafgaande selectie is afgerond via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de op grond van die voorafgaande selectie geselecteerde gegadigden. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

Een deel van de Werktuigbouwkundige tekeningen, behorende bij het Stabu bestek, zijn nog niet helemaal compleet, maar geven wel een goed beeld van de situatie. Deze incomplete tekeningen zullen worden vervangen bij de uitnodiging tot inschrijving.

Een deel van de contractstukken is gerubriceerd als "departementaal vertrouwelijk". Als gevolg van de rubricering kan deze vertrouwelijke informatie pas worden gedeeld na afronding van de selectie en de voorlopige bedrijfsgerichte MIVD screening. De gerubriceerde stukken zullen separaat, niet via TenderNed, worden verspreid.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De vliegbasis Leeuwarden wordt vanuit de Defensie Pijplijn organisatie (DPO) Depot Deinum nabij Deinum bevoorraadt met vliegtuigbrandstof. De huidige technische staat van het depot is matig. Naast de diverse herstelmaatregelen dient een injectie-installatie te worden geplaatst voor het aan de brandstof kunnen toevoegen van additieven. De diesel brandstofmotoren worden vervangen door elektrische motoren inclusief nieuwe pompen. Er komt een ontwateringsinstallatie voor de opslagtanks en een nieuwe noodstroomaggregaat. Bij de kade wordt een nieuwe marine loading arm geplaatst.

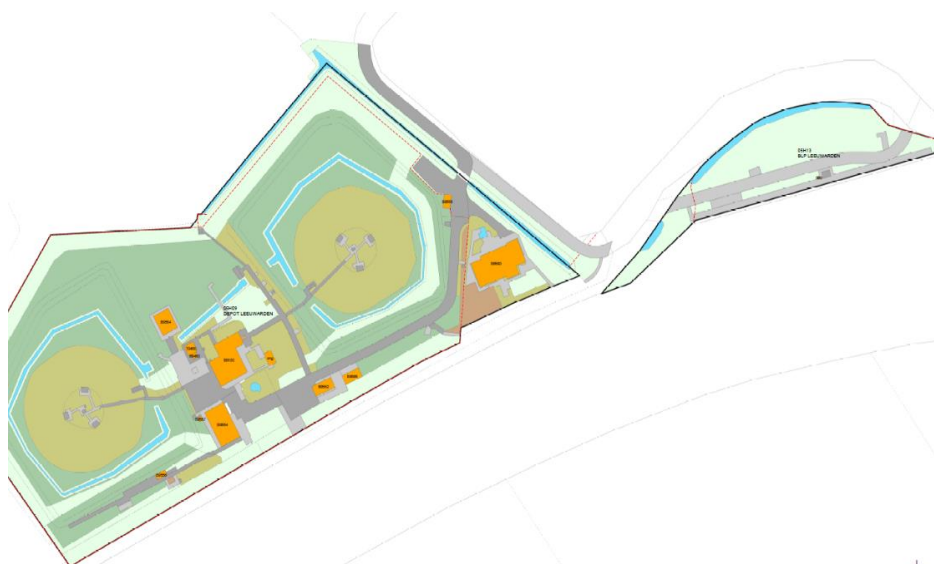
Het bestaande kantoorgebouw dient totaal gestript te worden en opnieuw te worden opgebouwd. De bestaande magazijnruimte in dit gebouw dient te worden omgebouwd tot een nieuwe Centrale Controlekamer.

De bunker moet worden voorzien van een ventilatie- en koelsysteem en er dient een nieuwe blusgasinstallatie te worden geïnstalleerd. Ook de brandmeldinstallatie moet worden vervangen.

Voor opslag dient op het depot een nieuwe opslagloods te worden gebouwd.

Tevens dient de aanwezige wegenstructuur te worden aangepast en het terrein te worden heringericht.

Omdat de locatie in gebruik blijft tijdens de verbouwing moeten er tijdelijke units worden geplaatst.



terreintekening Depot Deinum

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Het werk bestaat in hoofdlijnen uit:

- Nieuwbouw van een Loods;
- Uitbreiding van de Manifold installatie ;
- Verbouwing van het hoofdgebouw en de bunker;
- Sloop van diverse gebouwen (opslag chemisch afval, brandweer pompgebouw en een loods);
- Gedeeltelijke sloop in en aan gebouwen (hoofdgebouw, manifold installatie en bunker);
- Aanleg parkeerplaatsen;
- Aanpassing van de bestaande verkeerssituatie;
- Plaatsen van een nieuwe marine loading arm aan de kade;
- Plaatsen van een nieuw gebouw aan de kade;
- Plaatsen van tijdelijke huisvesting.

Overzicht algemene projectkenmerken

Oppervlaktes (Totaal):

Renoveren	310 m ²
Nieuwbouw	197 m ²
Slopen	132 m ²

Disciplines: - bouwkunde, constructie, E&W en terreintechniek, brandstofinstallatie

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden.

2.3 **Algemene voorwaarden**

De overeenkomsten (STABU en RAW) worden gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012) en de ABDO 2017 (Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2017).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en (later ook) inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor meer informatie en handleidingen

<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed bekendgemaakt. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de aangegeven planning.

In onderstaande tabel is de planning van de aanmeldingsfase op hoofdlijnen opgenomen. Bij tegenstrijdigheden tussen de tijdstippen uit onderstaande planning en de planning op TenderNed prevaleert de planning op TenderNed.

Aanbestedingsprocedure aanmeldingsfase	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	31 mei 2019, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase op www.TenderNed.nl	11 juni 2019

Sluitingsdatum indienen aanmelding	19 juni 2019, 9:30 uur
Loting	2 juli 2019, 11:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	16 juli 2019
Bedrijfsgerichte MIVD-screening	24 juli 2019 tot 24 januari 2020, (indicatief)
Versturen uitnodiging tot inschrijving	28 januari 2020 (indicatief)

*Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen***3.4****Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2006 kunnen uitsluitend in TenderNed worden ingediend onder "Vragen en antwoorden" via het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen. Na beantwoording van alle vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase gemaakt die via TenderNed aan alle ondernemingen beschikbaar wordt gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten of een derde waarop de gegadigde een beroep heeft gedaan zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband ("combinanten") en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon ("derde(n)") waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan zal de aanmelding niet terzijde worden gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van TenderNed en zijn uitgewerkt in de onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring in realisatie van een nieuwbouw staalconstructiebouw met gevelbeplating	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met de realisatie van een nieuwbouw gebouw op basis van staalconstructie</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een opdracht met betrekking tot de realisatie van een nieuw utiliteitsgebouw op basis van staalconstructiebouw met gevelbeplating, met een minimale grootte van 100 m2 bvo, met een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 750.000,00 excl. BTW en waarbij tenminste de disciplines bouwkunde, staalconstructiebouw, werktuigbouwkunde en elektrotechniek waren betrokken. - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 5 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 5 <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en

		<p>hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard van TenderNed eis 5
<p>Ervaring met het installeren, testen en opleveren van een drukinstallatie conform de Pressure Equipment Directive (PED) richtlijn gericht op brandstofinstallaties inclusief bijbehorende regeltechniek/SCADA systeem</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met de installeren, testen en opleveren van drukinstallatie conform PED richtlijn gericht op een brandstofinstallatie inclusief bijbehorende regeltechniek/SCADA systeem.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een opdracht met betrekking tot het installeren, testen en opleveren van een drukinstallatie conform de PED richtlijn gericht op brandstofinstallatie inclusief bijbehorende regeltechniek/SCADA systeem met een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 200.000,- excl BTW. - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 6 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 6 <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan

		<p>volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard van TenderNed eis 6
<p>Ervaring in uitvoering van terrein technische- en asfalteringswerkzaamheden.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met uitvoering van terrein technische- en asfalteringswerkzaamheden</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een opdracht waarbij inschrijver zelf verantwoordelijk was het uitvoeren van terrein technische werkzaamheden met een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 150.000,-- excl. BTW en waarbij ten minste sprake was van grondwerk, aanleg van een asfaltweg, parkeerverhardingen en riolering. - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 77 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 7 <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit

		<p>een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard van TenderNed eis 7
<p>Ervaring met het coördineren in grote multidisciplinaire werken</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het voeren van de coördinatie als hoofdaannemer</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een opdracht met een minimale opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 2.000.000,-- waarbij de rol van hoofdaannemer is vervuld en er minimaal vier disciplines (bouw, Electrotechniek werktuigbouwkunde, etc.) in onderaanneming zijn aangestuurd. - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 8 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 8 <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de

		<p>vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard van TenderNed eis 8
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.</p> <p><u>Kenmerken</u> Het kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar. Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op de werkzaamheden die worden uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. - Zie dashboard van TenderNed eis 9.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
VCA **	<p><u>Competentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken conform een VGM (Veiligheid Gezondheid en Milieu) – beheerssysteem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig VCA** certificaat, een gelijk gelijkwaardig certificaat uit het buitenland of gelijkwaardige maatregelen. - Zie dashboard van TenderNed eis 10.

	<u>Kenmerken</u> Het VCA** certificaat heeft betrekking op de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd	
--	---	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieopdrachten".
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring, deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding*.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen.

5 Selectiemethode

5.1 Selectie door middel van loting

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, vindt loting plaats om te bepalen welke gegadigden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal zal op verzoek via TenderNed beschikbaar worden gesteld.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard op TenderNed van deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad en/of gesteld in TenderNed. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als gegadigde of als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ("combinanten"), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen ("derden") om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten / bewijsstukken

De volgende documenten dienen via TenderNed te worden ingediend:

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5, 6, 7 en 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5, 6, 7 en 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 5, 6, 7 en 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsborging	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
VCA **	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een eigen verklaring in te dienen met daarin de in delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep op haar doet, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan zal het document door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, dan zal het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid stellen dit c.q. deze ondertekeningsgebrek(en) te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie in TenderNed te worden ge-upload.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die door middel van de in hoofdstuk 5 beschreven selectiemethode zijn geselecteerd, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die opgevraagd worden, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen** na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf te worden ingediend via TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen deze documenten van de combinanten of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan zal dit in beginsel leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding, tenzij dit als gebrek op grond van het ARW 2016 voor herstel in aanmerking komt.

Indien deze situatie zich voordoet, zal de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch opschuiven in de rangorde en daarmee in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte brengen.

7.2 Bedrijfsgerichte MIVD-screening

Omdat enkele contractdocumenten gerubriceerde informatie bevatten, dienen de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving eerst door de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) te worden gescreend. Op het moment dat blijkt dat de betreffende gegadigden de screening succesvol hebben doorlopen, zullen zij een uitnodiging tot inschrijving ontvangen.

Indien een gegadigde de screening niet succesvol doorloopt, leidt dit onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aan de MIVD-screening zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn voor rekening van de gegadigden. Voor meer informatie over de doorberekening van de kosten van MIVD-screenings wordt verwezen naar de bijlage "Doorberekening kosten veiligheidsonderzoeken".

7.3 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing, onder opgave van de relevante redenen van de selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de

dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd:

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het verder opsplitsen in percelen wordt als ondoelmatig gezien vanwege het belang dat wordt gehecht aan de integraliteit van de gevraagde werkzaamheden voor het project. Daarnaast geldt dat de benodigde integraliteit van de diverse disciplines zich niet laat combineren met een eventuele verdeling in percelen. De opdracht vormt één samenhangend geheel en is in voldoende mate toegankelijk voor het MKB.

Keuze om opdrachten samen te voegen

In het onderhavige geval zijn verschillende werkzaamheden samengevoegd. De werkzaamheden zijn samengevoegd omdat het gaat om logisch samenhangende en met elkaar verbonden elementen. Voorts is voor samenvoeging gekozen om de continuïteit van de kwaliteitsborging van het bouwproces te waarborgen. Door de verschillende werkzaamheden samen te voegen in één opdracht, en daarmee de verantwoordelijkheid te leggen bij één ondernemer, wordt een hogere kwaliteit van voorbereiding tot en met uitvoering bereikt dan wanneer deze werkzaamheden niet zouden worden samengevoegd. Het niet samenvoegen van de verschillende werkzaamheden zou voorts kunnen leiden tot een ongewenste versnippering van verantwoordelijkheid. Hiermee is de samenvoeging voor zowel de aanbestedende dienst als voor de gebruiker doelmatiger en maakt het daarbij niet complexer voor ondernemers.

Keuze gestanddoeningstermijn

In afwijking op artikel 3.33.1 ARW 2016 dient de inschrijving tot en met 6 maanden na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn. Reden voor deze afwijkende termijn is onder andere gelegen in het gegeven dat er na inschrijving diverse interne procedures moeten worden doorlopen, waaronder de MIVD-screening, alvorens tot opdrachtvertrekking kan worden overgegaan.

Varianten

Er worden geen varianten toegestaan, de aard van de opdracht leent zich niet voor indiening van een variant, ook is het niet mogelijk om beoordelingscriteria op te stellen waardoor varianten op een transparante en eerlijke wijze in de beoordeling kunnen worden meegenomen.

Keuze om af te wijken van paritair vastgestelde contractmodellen

Conform intern Rijksvastgoedbedrijf beleid wordt afgeweken van de UAV 2012 Deze afwijkende voorwaarden zijn als bijlage bij het bestek opgenomen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van

de opdracht, is de Nederlandse taal. De door gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Precontractuele waarschuwingsplicht

Op gegadigden rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die gegadigden kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in TenderNed genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een vergoeding te betalen ter compensatie van de verrichte inspanningen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht wel of niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan het in deze aanbestedingsleidraad alsmede de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase niet-openbare procedure gestelde, zal de gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien

deze situatie zich voordoet, dient een gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf (via de berichtenmodule van TenderNed).

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.